

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор АУК
«Бурятская государственная
филармония»


Н.О. Балсунаева


_____ 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг АУК РБ «Бурятская государственная филармония»

г. Улан-Удэ
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АУК РБ «Бурятская государственная филармония» (далее – «Учреждение»), определяющим порядок оказания платных услуг физическим и юридическим лицам (далее – «Потребители»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Уставом АУК РБ «Бурятская государственная филармония»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Республики Бурятия от 01.02.1996г. № 246-1 «О культуре»;
- Законом Российской Федерации от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Республики Бурятия от 24.06.2009г. № 238 «О создании автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Бурятская государственная филармония» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Бурятская государственная филармония»;
- Уставом АУК РБ «Бурятская государственная филармония».

1.3. Учреждение имеет право оказывать населению платные услуги в соответствии с перечнем услуг и работ, закрепленных Уставом Учреждения и государственным заданием по предоставлению государственных услуг (выполнение работ).

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату сверх объемов услуг, предоставляемых в соответствии с государственным заданием (в том числе, и по дополнительным программам), полезный эффект (результат) которых используется гражданами (физическими лицами) и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

1.5. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется на основании действующих актов Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами реализации билетов на культурно-просветительные и зрелищно-развлекательные мероприятия, проводимые на сценических площадках АУК РБ «БГФ» (Приложение № 1). Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно (ч. 1 ст. 52 Основ законодательства о культуре).

1.6. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета в рамках государственного задания.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом исполнительного директора АУК РБ «Бурятская государственная филармония».

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с «___» _____ 2014г. и действует до принятия нового Положения о порядке предоставления платных услуг.

1.9. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие Учреждения.

1.10. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. В соответствии с Уставом АУК РБ «БГФ», Учреждение вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.1.1. Осуществление работ по созданию новых и капитально возобновленных (восстановленных) концертов: симфонических, камерных, филармонических, эстрадных исполнителей, солистов, оркестров, исполнителей разговорного жанра, эстрадных коллективов, хоровых коллективов, танцевально – музыкальных, вокально – инструментальных ансамблей, рок – групп (спектаклей, постановок, представлений).

2.1.2. Оказание услуг по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных программ и мероприятий, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения.

2.1.3. Организация фестивалей, выставок (кроме музеев), смотров, конкурсов, конференций и иных программ и мероприятий силами учреждения, а также, участие в международных, межрегиональных, региональных фестивалях, конкурсах, смотрах.

2.1.4. Реализация билетов на мероприятия, указанные в пунктах 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., а также на другие публичные представления.

2.1.5. Осуществление мероприятий по возрождению и развитию бурятского народного искусства, изучению национальных традиций, обычаев: развитие бурятского профессионального искусства в песенном, танцевальном, инструментальном и иных жанрах на основе традиций, обрядов, фольклора бурят, монголоязычных народов, народов Сибири, Севера и России, исполнения и пропаганды достижения национальных музыкальных произведений и лучших образцов музыкального и хореографического искусства народов мира, музыкально – эстетического воспитания.

2.1.6. Подготовка и показ музыкальных программ (этнических, музыкально – поэтических, детских мюзиклов) по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-видео и иные материальные носители информации.

2.1.7. Проведение стажировок, мастер – классов, организация лекториев, кружков, клубов, мастерских, художественных студий.

2.1.8. Исследование конъюнктуры рынка в сфере организации мероприятий художественно – творческого характера, проведение маркетинговых исследований в области музыкального и театрального искусства.

2.1.9. Производство игровых и неигровых фильмов (видеоклипы, творческие портреты артистов, музыкальные фильмы - очерки), распространение кино- и видеофильмов среди различных учреждений.

2.1.10. По заказам юридических и физических лиц изготовление и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, пастижерных и иных принадлежностей.

2.1.11. Издательско – полиграфическая деятельность, изготовление и распространение рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции.

2.1.12. Изготовление и реализация продукции (альбомов, календарей, значков, сувениров, изделий декоративно – прикладного искусства и народного художественного промысла, компакт – дисков и иных аудио - видеоносителей информации).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за эти услуги (п. 4 Министерства культуры РФ № 737).

3.2. Платные услуги предоставляются на основе договора между Учреждением и Заказчиком, при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

3.3. Платные услуги предоставляются согласно перечню услуг, отраженных в Уставе Учреждения, с использованием имущества, состоящего на балансе, в том числе приобретенного за счет средств республиканского бюджета.

3.4. Для организации платных услуг Учреждение:

- а) создает условия для оказания платных услуг;
- б) осуществляет деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда и техники безопасности;
- в) составляет расчет стоимости платных услуг, утвержденный исполнительным директором Учреждения;
- г) размещает утвержденные перечни видов платных услуг, списки льготных категорий обслуживаемых граждан в общедоступных местах.

3.5. Для оказания платных услуг в качестве исполнителей могут привлекаться граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками.

3.6. При проведении культурно-массовых мероприятий для населения услуги оказываются на основании бланков строгой отчетности, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 № 257: «Билет», «Абонемент».

3.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в сроки, указанные в договоре на оказание платных услуг, через кредитные учреждения с указанием лицевого счета Учреждения либо через кассу Учреждения с оформлением приходных документов, кроме тех видов услуг, которые осуществляются с использованием бланков строгой отчетности «Билет», «Абонемент».

3.8. В случае нарушения Потребителем условий об оплате предоставляемых услуг, Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

3.9. Физические и юридические лица, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- назначить новый срок оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.
- отказаться от исполнения договора об оказании услуг.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно (ч. 1 ст. 52 Основ законодательства о культуре). При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат);
- метод индексации цен (тарифов). Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

4.2. Плата за услуги (работы), оказываемые Учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных расходов на оказание услуги, производство работы (п. 3 Приказа Министерства культуры РФ № 737).

4.3. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы) (п. 5 Приказа Министерства культуры РФ № 737).

4.4. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- доплаты, надбавки (стимулирующие выплаты), предусмотренные Положением о премировании и надбавках к должностным окладам (тарифным ставкам) работников АУК РБ «Бурятская государственная филармония»;

- начисления на оплату труда (страховые взносы);

- оплата услуг привлеченных специалистов по договорам гражданско-правового характера;

- материалы и предметы для текущих хозяйственных целей: затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;

- расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством;

- амортизация оборудования и инвентаря;

- оплата коммунальных услуг: расходы, связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги, затраты на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги;

- прочие расходы (с расшифровкой и обоснованием).

4.5. Сумма затрат, указанных в п. 4.5 определяет себестоимость услуги. Цена услуги складывается из себестоимости; рентабельности, установленной калькуляцией на оказание платной услуги; НДС в размере 18%, согласно требованиям налогового законодательства.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

5.1. Учреждением при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством предоставляются льготы.

5.2. Льготы при реализации билетов отдельным категориям граждан распространяются исключительно на Мероприятия, организатором которых выступает Учреждение.

5.3. Учреждение оставляет за собой право определять льготные категории физических и юридических лиц по своему усмотрению, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Учреждение оставляет за собой право определять величину льготы и условия ее распространения на концерты текущего репертуара самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Размер и условия предоставления льгот отдельным категориям граждан отражены в Приложении № 2 к настоящему Положению. Данные льготы действительны до выхода изменений к настоящему Положению или до изменения соответствующей законодательной базы.

5.6. Льготы при приобретении билета возможно получить только при покупке билета в кассе Учреждения, использующую компьютерную систему продаж билетов, при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.7. На основании предъявленного документа кассир выдает гражданину билет, в котором указывается дата и время посещения (начала) концерта, ряд и место в концертном зале, стоимость билета (с учетом предоставленной льготы).

5.8. Кассир обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале регистрации.

5.9. Лица, имеющие право бесплатного посещения Учреждения, а также лица, имеющие право льготного приобретения билета на концерты Учреждения, могут приобрести данные билеты только при наличии свободных мест.

5.10. Справочную информацию о предполагаемом наличии свободных мест в концертном зале слушатели могут получить по телефону (3012) 21-32-24, с 11.00ч. до 19.00ч. с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00ч. до 14.00ч. и с 12.00ч. до 17.00ч., без перерыва в субботу.

5.11. Основанием для отказа может служить отмена мероприятия в указанный день, продажа всех билетов на момент обращения гражданина в кассу Учреждения.

5.12. Учреждение вправе на основании обращения государственных (муниципальных) и социально-значимых организаций, по указанию учредителя, установить пониженную цену платных услуг, помимо предоставления льгот, предусмотренных настоящим Положением.

5.13. Информация о скидках, льготах и порядке их предоставления размещается в кассовом зале и на официальном сайте Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

6.1.1. Получать необходимую информацию от Учреждения о правилах предоставления платных услуг;

6.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением о предоставлении платных услуг;
- нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок предоставления льгот и их размер;

6.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правовыми актами или с заключенным договором;

6.1.4. Защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

6.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;

6.2.2. Вносить плату за услуги в сроки, указанные в правовых актах, договорах.

6.3. Потребители платных услуг имеют иные права и несут обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ НИХ СРЕДСТВ

7.1. Организация платных услуг в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов РФ, Республики Бурятия.

7.2. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, правильность предоставления платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его исполнительного директора.

7.3. Ответственность за расчет цен и тарифов на платные услуги возлагается на главного бухгалтера и экономиста Учреждения.

7.4. Ответственность за оформление сопутствующих юридических документов при предоставлении платных услуг возлагается на юриста Учреждения.

7.5. Ответственность за информирование потребителей об имеющихся льготах, качество обслуживания льготных категорий граждан, за ведение отчетной документации по льготным категориям граждан возлагается на начальника отдела по организации концертной деятельности

7.6. Ответственность за учет льготных категорий лиц возлагается на заведующего билетным столом.

7.7. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг возлагается на исполнительного директора Учреждения.

**Приложение № 1 к Положению о
порядке представления платных
услуг АУК РБ «Бурятская
государственная филармония»**
от « 15 » марта 2014г.

**Правила реализации билетов и посещения
мероприятий, организуемые
АУК РБ «Бурятская государственная филармония»**

1. Продажа и бронирование билетов

1.1. Билеты на мероприятия, организуемые Учреждением (далее – «Мероприятия») продаются через кассу АУК РБ «Бурятская государственная филармония», городские зрелищные кассы и уполномоченных по распространению билетов (далее – «Официальные представители Учреждения»).

1.2. Абонементы продаются через кассу Учреждения и официальных представителей Учреждения.

1.3. Бронирование билетов в кассе Учреждения производится не более чем на 10 дней. По истечении данного срока бронь автоматически снимается.

1.4. Бронирование билетов в течение 3 суток до начала мероприятия осуществляется на период не более 5-ти часов.

1.5. В день мероприятия билеты не бронируются.

1.6. Покупатель обязан, не отходя от кассы, проверить дату мероприятия, указанную на билете, количество приобретенных билетов, выбранные (или предложенные кассиром) места в зрительном зале и сдачу.

2. Продажа билетов для детей

2.1. Продажа билетов на дневные мероприятия, за исключением специальных проектов для детей младшего дошкольного возраста, осуществляется в следующем порядке:

- дети до 3-х лет посещают мероприятие бесплатно без предоставления отдельного места при наличии свидетельства о рождении;
- для детей старше 3-х лет билет приобретается за полную стоимость;
- продажа билетов на специальные проекты для детей младшего дошкольного возраста осуществляется за полную стоимость для зрителей всех возрастов.

2.2. На мероприятия дети до 18 лет допускаются, но с тем условием, если возрастная категория, установленная в соответствии с Федеральным законом № 436-ФЗ от 29.10.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» разрешат им посещение данного мероприятия. В случае, если возрастная категория детей не позволяет посещение определенного мероприятия, однако приобретен билет, то дети допускаются на данное мероприятие, но под полную ответственность родителей, опекунов и попечителей.

2.3. Учреждение размещает знак информационной продукции и (или) текстовое предупреждение об ограничении ее распространения среди детей:

- а) на афишах и иных объявлениях о мероприятиях;
- б) на входных билетах, приглашениях либо иных документах, предоставляющих право посещения мероприятия.

3. Особенности продажи Абонементных концертов

3.1. Приобрести билеты на концерты в рамках Абонементов возможно только в кассах Учреждения или уполномоченных представителей по распространению билетов.

3.2. Билеты на концерты в рамках Абонементов возврату не подлежат. Администрация Учреждения оставляет за собой право замены программы и исполнителей, а также переноса по уважительным причинам даты концерта.

3.3. Пропущенный зрителем абонементный концерт может быть компенсирован другим абонементным концертом по согласованию с администрацией Учреждения.

4. Возврат билетов

4.1. В случае отмены или переноса мероприятия, билеты принимаются к возврату в кассах Учреждения в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с установленной даты несостоявшегося мероприятия с возмещением полной стоимости билета. Возврат денежных средств производится при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем.

4.2. Возврат билетов на мероприятия по инициативе зрителя осуществляется по месту его приобретения в полном объеме при наличии заполненного заявления установленной формы. Заявление пишется на имя исполнительного директора, в котором указываются паспортные данные, место фактического проживания.

4.3. Рассмотрение заявления и возврат денежных средств покупателю, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

4.4. Возврат допускается не менее чем за 3 (три) часа до начала мероприятия. Во время проведения либо после проведения мероприятия билеты к возврату по инициативе зрителя не принимаются.

4.5. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные только в кассе Учреждения, а также у официальных представителей Учреждения, с неповрежденным контролем.

4.6. Возврат денежных средств за билеты, не использованные или утерянные по вине покупателя, Учреждение не производит.

4.7. Замена исполнителей в мероприятии не является основанием для сдачи билета.

4.8. Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, осуществляется с учетом полученных скидок.

4.9. Сданные покупателем билеты могут продаваться через кассы Учреждения или уполномоченных представителей по распространению билетов повторно.

4.10. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

4.11. Настоящие правила распространяются только на реализацию билетов на мероприятия, организатором которых является АУК РБ «Бурятская государственная филармония».

4.12. Продажа билетов на мероприятия, проводимые в рамках совместного мероприятия, осуществляется по правилам, установленным организатором.

5. Порядок посещения мероприятий.

5.1. Вход в зрительный зал Учреждения осуществляется при наличии билета на мероприятие.

5.2. Один билет дает право посещения Учреждения одному зрителю.

5.3. На дневные мероприятия, за исключением специальных проектов для детей дошкольного возраста, дети до 3 (трех) лет проходят бесплатно при покупке билета на взрослое лицо, его сопровождающее.

5.4. Лица, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в

Учреждение не допускаются.

5.5. Зритель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду, большие сумки и пакеты. Все вещи принимаются в гардероб бесплатно.

5.6. Зритель обязан бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае причинения Учреждению материального ущерба – возместить его в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае утраты зрителем номерного жетона (номерка), подтверждающего сдачу вещей на хранение в гардероб Учреждения, выдача вещей производится в последнюю очередь и со зрителя взыскивается стоимость утраченного номерка в полном размере.

5.8. До начала мероприятия и в антракте в Учреждении может работать буфет и столик по продаже дисков, буклетов, концертных программ.

5.9. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в Учреждении запрещено.

5.10. Вход в зрительный зал возможен только после первого звонка.

5.11. Запрещается входить в зрительный зал с едой и напитками.

5.12. После второго звонка зритель обязан отключить средства мобильной связи, а автомобильные сигнализации перевести в режим вибрации.

5.13. После третьего звонка вход в зрительный зал возможен только с разрешения дежурного администратора и в его сопровождении на специально отведенные места.

5.14. После пятиминутного опоздания к началу мероприятия зритель может пройти в зрительный зал только в антракте.

5.15. После третьего звонка опоздавший зритель не имеет право требовать от учреждения предоставления места, обозначенного в билете, до антракта.

5.16. Зрителям запрещается передвигаться по залу во время мероприятия.

5.17. Во время нахождения в Учреждении, зрители обязаны соблюдать общественный порядок, правила этикета и правила противопожарной безопасности.

5.18. Сотрудники Учреждения вправе документально фиксировать грубые нарушения данных правил со стороны зрителей. Зрители, нарушающие данные Правила, правила общественного порядка и противопожарной безопасности, могут быть выдворены за пределы Учреждения.

**Приложение № 2 к Положению о
порядке представления платных
услуг АУК РБ «Бурятская
государственная филармония»
от « 15 » *марта* 2014г.**

Размер и условия предоставления льгот отдельным категориям граждан

Размер льготы	Категория граждан, имеющих право на приобретение льготных билетов	Периодичность предоставления льгот	Документы, подтверждающие право на льготу
Бесплатно, при наличии свободных мест	Дети из многодетных семей	1 (один) раз в месяц	Справка
	Дети – сироты и лица, их сопровождающие (1 человек)		Справка
	Инвалиды I и II группы		Удостоверение
	Пенсионеры		Удостоверение
Стоимость билета 100 руб., при наличии свободных мест	Студенты	Неограниченное количество раз в месяц	Студенческий билет
Оплата 50 % стоимости билетов, при наличии свободных мест	Дети из многодетных семей	Неограниченное количество раз в месяц	Справка
	Дети – сироты и лица, их сопровождающие (1 человек)		Справка
	Инвалиды I и II группы		Удостоверение
	Пенсионеры		Удостоверение

Форма заявления о возврате денежных средств.

Исполнительному директору
АУК РБ «Бурятская государственная филармония
Балсунаевой Н.О.

От _____
Паспорт: _____

Адрес м/ж: _____

заявление.

Прошу Вас вернуть мне денежные средства в сумме: _____
(_____) руб. за билет на _____
(сумма прописью)

(название концерта, мероприятия)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)